

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Szakmaközi együttműködést támogató szociális továbbképzésen való részvételre

Kódszáma: T5410-K-2/2014

1

I. A pályázat tárgya

A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet (továbbiakban NCSSZI) és az Apor Vilmos Katolikus Főiskola együttműködésében megvalósuló TÁMOP-5.4.10-12/1-2012-0001 azonosítószámú Szociális képzések rendszerének modernizációja című kiemelt projekt keretében az NCSSZI **pótjelentkezés** keretein belül **pályázatot hirdet a szakmaközi együttműködést támogató, minősített 50 órás szociális továbbképzésre történő pótjelentkezés érdekében.**

Az interprofesszionális **képzések célja** a szociális és gyermekvédelmi területen és a kapcsolódó szakterületeken dolgozó **szakemberek együttműködésének támogatása, fejlesztése.** A képzések során a különböző szakterületeken dolgozók hatékony **együttműködéséhez szükséges ismeretek átadása és az együttműködéshez szükséges kompetenciák fejlesztése történik.**

A képzés **nem a hagyományos frontális oktatás módszerével** történik, hanem a **résztevők aktív közreműködésére épít, az új ismeretek megszerzése inductív didaktikai** módszerrel valósul meg. A képzésben kiemelt fontosságú az „egymástól tanulás”, amely a gondozottakkal kapcsolatos esetek feldolgozásával, elemzésével (saját és minta esetek) valósul meg.

A képzés első részben a **távoktatás formájában** rendelkezésre bocsátott információk alapján, oktatói segítséggel **saját esetbemutatást készítenek** a résztvevők **(5 óra)**. Az **első két napon (2 x 10 óra)** a saját esetek és a képzők által bemutatásra kerülő minta esetek felhasználásával néhány, a szakmaközi együttműködést segítő, **új szemléletű eszközt valamint ezek alkalmazását ismerik meg** a résztvevők. A képzés következő lépéseként a megismert **új eszközök alkalmazásával a saját eset feldolgozását végzik el a hallgatók távoktatás formájában (5 óra)**. A képzés második két napján **(2 x 10 óra)** a résztvevők a hatékony szakmaközi együttműködéshez szükséges **legfontosabb**

kompetenciák fejlesztése történik, csoportmunkában, tréning jellegű foglalkozásokon. A képzés az új ismeretek felhasználásával kidolgozott esetek rövid bemutatásával és egy összefoglaló teszt megírásával zárul.

II. A pályázat célja

A továbbképzésre jelentkezők képzésen való részvételének támogatása. A pótjelentkezés célja, hogy a 2014. június 30-i jelentkezési határidő lezárultával a képzési csoportokban fennmaradó szabad férőhelyek feltöltésre kerüljenek.

2

III. A pályázaton igényelhető támogatás formája

A projekt keretében, a támogatásban részesülő személytől, képzési támogatás formájában a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet a **képzési költség teljes összegét átvállalja.**

Amennyiben az adott képzés részben, vagy egészben bentlakásos formában valósul meg, akkor a képző intézmény a **szállást és a kapcsolódó ellátást térítésmentesen**, a képzési támogatás részeként biztosítja.

A képzés helyszínére történő oda-vissza utazás költsége **a résztvevőt terheli.**

A képzési támogatás megítélése esetén, az NCSSZI **szerződést köt** a sikeres pályázatot benyújtókkal.

IV. Támogatható pályázatok száma

550 db országos szinten

Amennyiben a jelentkezők száma eléri az 550 fős határt, további pályázatokat nem áll módunkban fogadni, a pályázati konstrukciót lezárjuk.

V. A pályázat alanyai

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag olyan személyes gondoskodást végző természetes személy pályázhat:

- aki az alább felsorolt, a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 7 § értelmében szociális és gyermekvédelmi ellátás valamely területén dolgozik:
 - a. családvédelem, családgondozás
 - b. gyermekjóléti alapellátás
 - c. gyermekvédelemi szakellátás
 - d. fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja
 - e. idősek szociális ellátása
 - f. hajléktalanellátás
 - g. pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása

VI. Pályázati feltételek:

VI.1. Jogosultsági feltételek:

- aki a jelentkezés pillanatában munkaviszonnyal rendelkezik, nem áll felmondás alatt és a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 1.§ (3) bekezdése alapján nem mentesül továbbképzési kötelezettsége alól.
- Jelenlegi továbbképzési időszakában még nem teljesítette továbbképzési kötelezettségét.

VI.2. Formai feltétel:

- Pályázatot benyújtani csak és kizárólag az NCSSZI Pályázatkezelő Rendszerén (továbbiakban PR) keresztül lehet, amely elérhető a www.tamop5410.hu weboldalon keresztül.

VII. A pályázat benyújtásának menete

1. lépés: Regisztrációs adatlap kitöltése

Személyes adatok és munkáltatói adatok megadása

Felhívjuk figyelmét, amennyiben korábban már regisztrált rendszerünkben, esetlegesen már részt vett képzési programjaink valamelyikén, **nem szükséges**

újra regisztrálnia! Kérjük, amennyiben a korábbi regisztráció óta adataiban változás történt, azt a rendszerben legyen szíves módosítani.

2. lépés: Képzés választása

A képzés kiválasztás menüpont alatt a „Szakmaközi együttműködés képzései”-re kattintva van lehetőség a képzések közül választani. Felhívjuk figyelmét, hogy az interprofesszionális szemléletű tananyagtartalmaknak köszönhetően, lehetősége van olyan képzésre is jelentkezni, amely jelenlegi képesítéshez kötött tevékenységéhez szorosan nem illeszkedő ellátotti területen került meghirdetésre! A képzésen szerzett ismeretek ugyanis ebben az esetben is hozzájárulhatnak munkája hatékonyságának növeléséhez.

4

3. lépés: Képzés témacsoportjának kiválasztása és a továbbképzésre vonatkozó adatok kitöltése

Itt szükséges kiválasztani azt az ellátotti területet, amelyen jelenleg dolgozik. Az ellátotti terület kiválasztását követően a továbbképzési kötelezettségre vonatkozó időszakot válassza ki, majd a jelenlegi továbbképzési időszakában korábban már megszerzett pontjainak számát is írja be!

Felhívjuk figyelmét, hogy ellenőrizze a „Továbbképzési időszakban megszerzendő pontok száma”-t! Amennyiben Ön helyesen adta meg iskolai végzettségét/szakképzettségét, abban az esetben a megfelelő számot látja (felsőfokú végzettség esetén: 80 pont, egyéb szakképzettség esetén: 60 pont). Ha mégsem egyezik, kérem lépjen vissza a „Regisztrációs adatlapjára” és ellenőrizze az Ön által megadott iskolai végzettséget/szakképzettséget, majd ha szükséges, javítsa! Szeretnénk felhívni a figyelmét, hogy amennyiben a jelenleg érvényes továbbképzési időszakában már teljesítette a továbbképzési kötelezettségét, jelentkezését nem áll módunkban elfogadni.

4. lépés: Konkrét képzés típusának, helyszínének és időpontjának kiválasztása

A következő felületen a képzés típusának, helyszínének és időpontjának kiválasztása lehetséges. Felhívjuk figyelmét, hogy a képzési időpont választásakor a rendszer megjeleníti, hogy jelentkezése pillanatában hányan pályáztak már az adott képzésre.

Ennek figyelembevételével szükséges megjelölni az adott időpontot, mivel minden képzés esetében min. 22 fő jelentkezésével indítunk csoportot.

Az NCSSZI fenntartja a jogot, hogy amennyiben a képzés első oktatási napját megelőző 15 naptári nappal a képzésre jelentkezettek száma nem éri el a minimumként megjelölt 22 főt –akik az NCSSZI által befogadott pályázattal rendelkeznek-, úgy a képzés indítását felfüggesztheti, amelyről haladéktalanul értesíti a pályázót.

A pályázat keretében az alábbi interprofesszionális szemléletet támogató továbbképzési programokra nyújtható be pályázat. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a jelentkezésénél vegyék figyelembe, hogy az adott képzés, mely ellátotti területen dolgozó szakemberek számára választható.

5

	Képzés megnevezése	Ellátotti területek, amelyek az adott képzést választhatják
1.	Szakközépi együttműködés az átmenetileg hajléktalanná váltak társadalmi befogadása érdekében (Interdiszciplináris szemléletű továbbképzés 1.)	családvédelem, családgondozás, gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelemi szakellátás, fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja idősek szociális ellátása, hajléktalanellátás, pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása,
2.	Szakközépi együttműködés a tartósan hajlék nélküliek életminőség javítása érdekében (Interdiszciplináris szemléletű továbbképzés 2.)	családvédelem, családgondozás, gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelemi szakellátás, fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja idősek szociális ellátása, hajléktalanellátás, pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása,
3.	Szakközépi együttműködés a szenvedélybetegek és a mentálisan sérültek életminőségének javításáért (Interdiszciplináris szemléletű továbbképzés 3.)	családvédelem, családgondozás, gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelemi szakellátás, fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja idősek szociális ellátása, hajléktalanellátás, pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása,

4.	Szakmaközi együttműködés a szenvedélybetegek és mentálisan sérültek aktivizálásáért (Interdiszciplináris szemléletű továbbképzés 4.)	családvédelem, családgondozás, gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelemi szakellátás, fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja idősek szociális ellátása, hajléktalanellátás, pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása,
5.	Szakmaközi együttműködés az autisták életminőségének javításáért (Interdiszciplináris szemléletű továbbképzés 5.)	családvédelem, családgondozás, gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelemi szakellátás, fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja idősek szociális ellátása, hajléktalanellátás, pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása,
6.	Szakmaközi együttműködés az enyhe fokú fogyatékkal élők aktivizálása és társadalmi befogadása érdekében (Interdiszciplináris szemléletű továbbképzés 6.)	családvédelem, családgondozás, gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelemi szakellátás, fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja idősek szociális ellátása, hajléktalanellátás, pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása,
7.	Szakmaközi együttműködés a középsúlyos fogyatékosokkal élők aktivizálása és életminőségének javítása érdekében (Interdiszciplináris szemléletű továbbképzés 7.)	családvédelem, családgondozás, gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelemi szakellátás, fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja idősek szociális ellátása, hajléktalanellátás, pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása,
8.	Szakmaközi együttműködés a súlyosan, halmozottan fogyatékos személyek életminőségének javítása érdekében. (Interdiszciplináris szemléletű továbbképzés 8.)	családvédelem, családgondozás, gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelemi szakellátás, fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja idősek szociális ellátása, hajléktalanellátás, pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása,
9.	Szakmaközi együttműködés a demenciával küzdő idősek	családvédelem, családgondozás, gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelemi szakellátás, fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja idősek szociális ellátása, hajléktalanellátás, pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása,

	életminőségének javításért. (Interdiszciplináris szemléletű továbbképzés 9.)	
10	Szakmaközi együttműködés az intézményben élő idősök életminőségének javításáért (Interdiszciplináris szemléletű továbbképzés 10.)	családvédelem, családgondozás, gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelemi szakellátás, fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja idősök szociális ellátása, pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása,
11	Szakmaközi együttműködés az otthonukban élő idős emberek aktivizálásáért (Interdiszciplináris szemléletű továbbképzés 11.)	családvédelem, családgondozás, gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelemi szakellátás, fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja idősök szociális ellátása, pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása,
12	Szakmai együttműködés a bűnelkövetők társadalmi befogadásáért és aktivizálásáért (Interdiszciplináris szemléletű továbbképzés 12.)	családvédelem, családgondozás, gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelemi szakellátás, fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja idősök szociális ellátása, hajléktalanellátás, pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása,
13	Szakmaközi együttműködés a kisgyermekes, sokproblémás családok társadalmi befogadásáért (Interdiszciplináris szemléletű továbbképzés 13.)	családvédelem, családgondozás, gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelemi szakellátás, fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja idősök szociális ellátása, hajléktalanellátás, pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása,
14	Szakmaközi együttműködés a deviáns fiatalok társadalmi beilleszkedéséért (Interdiszciplináris szemléletű továbbképzés 14.)	családvédelem, családgondozás, gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelemi szakellátás, fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja, hajléktalanellátás, pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása,

15	Szakmaközi együttműködés a veszélyeztetett és védelembe vett gyermekek életminőségének javításáért (Interdiszciplináris szemléletű továbbképzés 15.)	családvédelem, családgondozás, gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelemi szakellátás, fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja, hajléktalanellátás, pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása,
16	Szakmaközi együttműködés a romák társadalmi integrációjáért (Interdiszciplináris szemléletű továbbképzés 16.)	családvédelem, családgondozás, gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelemi szakellátás, fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja idősek szociális ellátása, hajléktalanellátás, pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása,

5. lépés: Munkáltatói igazolás nyomtatása

Kérjük, nyomtassa ki a munkáltatói igazolást, töltesse ki munkáltatójával a hiányzó/kitöltendő részeket, majd írassa alá és bélyegeztesse le a megfelelő helyeken.

Felhívjuk figyelmét, hogy ezt a munkáltatói igazolást jól őrizze meg, mert a postai úton beküldendő pályázati dokumentációnak a későbbiekben részét képezi!

Ezután szkennelje be a kitöltött és aláírt munkáltatói igazolást és töltsse fel a PR rendszerben erre szolgáló felületen keresztül, majd véglegesítse pályázatát.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a képzésválasztást (4. lépés) követően a hiánytalanul kitöltött munkáltatói igazolás feltöltése és beküldése (5. lépés)

8 munkanapon belül nem történik meg, akkor a rendszer automatikusan visszahelyezi a pályázót a képzés választás lapra (2. lépés), melyet követően az Ön által korábban foglalt képzési hely felszabadul! Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a támogatási szerződés megkötéséhez az Ön személyes okiratainak (személyazonosításra alkalmas okmány¹, lakcímkártya, adóigazolvány) aláírásával hitelesített másolatának PR-betörtendő feltöltése is szükséges. Kérjük, hogy ezek szkennelt változatát a munkáltatói igazolással együtt töltsse fel a PR-be!

6. lépés: Beadott pályázat elbírálása

A dokumentumok PR-be feltöltését követően az NCSSZI 3 munkanapon belül elbírálja a benyújtott pályázatot. A PR belső levelezőrendszerén és a felületen történő regisztráció során megadott e-mail címen keresztül értesítjük a pályázókat a bírálati folyamat eredményéről.

7. lépés: Pályázat papír alapon történő beküldése

Befogadott pályázat esetén a csoportok végleges kialakítását követően lesz lehetősége a PR-be belépve kinyomtatni a beküldendő pályázati anyagát, majd aláírást követően elpostázní, vagy személyesen eljuttatni az NCSSZI dél-alföldi regionális irodájának a címére.

A beküldendő dokumentumok a pályázati rendszerben az alábbi módon érhetőek el: Képzés kiválasztás/Szakmaközi együttműködés menüpont alatt szükséges kiválasztani az érintett képzést, majd pozitív bírálati eredményt követően a „IV. Teljes pályázati anyag nyomtatása” felület jelenik meg. A dokumentumok nyomtatására ezen a felületen keresztül van lehetőség.

Papír alapon benyújtandó dokumentumok:

- PR-ből kinyomtatott **jelentkezési lap** 1 eredeti példányban
- PR-ből kinyomtatott **adatkezelési nyilatkozat** 1 eredeti példányban
- **Munkáltatói igazolás** 1 eredeti példányban (korábban beszkenelt és a PR -be feltöltött példány)
- **Nyilatkozat hátrányos helyzetről** dokumentum 1 eredeti példányban (külön zárt borítékban szükséges benyújtania, a pályázat mellékleteként)
- **Támogatási szerződés** 3 eredeti példányban
- **Személyazonosításra alkalmas okmány** (személyazonosító igazolvány, vagy útleveél, vagy kártyaformátumú 2001.01.01 után kiállított jogosítvány), **lakcímkártya, adóigazolvány pályázó aláírásával hitelesített másolata.**

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a feltöltött személyi azonosító okmányokon szereplő adatoknak egyeznie szükséges a PR-ben megadott adatokkal.

Amennyiben azt adatok eltérést mutatnak, ez a pályázatból való automatikus kizárást eredményezi.

Pályázatkezelő Rendszerben regisztráció során kérjük az alábbiakat figyelembe venni és betartani:

10

1. Jelen pályázati konstrukció keretében a személyes gondoskodást végző személy kizárólag egy képzés választására jogosult.
2. Jelentkező nem csak a saját témacsoportjából (ellátotti területéről) választhat képzést, hanem a felhívás VII. pontjában „A pályázat benyújtásának menete” 4. lépésben található táblázatban szereplő ellátotti területekről.
3. Pályázónak a munkaviszonyára vonatkozó adatait is szükséges megadni, amelyeket a „Regisztrációs adatlap, További adatok” felületen jelölhet meg. **Minden esetben a „Szociális vagy gyermekvédelmi területen személyes gondoskodást végző személyként dolgozom” menüpontot válassza!**
 - Jelen pályázati kiírás keretében az **„Egyéb munkahelyen dolgozom”** menüpont, valamint a **„Önálló vállalkozó vagyok”** menüpont kiválasztása **nem megengedett**, mivel ezekben az esetekben nem kerül nyomtatásra munkáltatói igazolás, amelynek hiánya elutasítást von maga után.
4. Minden esetben, amíg nem véglegesítette jelentkezését, a regisztrációs adataiban történő változtatás megengedett.
5. Egy konkrét képzéstípus esetében, egy adott helyszínen és időpontban összesen min. 22 - max. 25 fő jelentkezését tudjuk biztosítani, ennek hiányában a csoportot várhatóan nem tudjuk elindítani.

VIII. A pályázat elbírálásának szempontjai

Kizárólag azon pályázatok kerülnek kiértékelésre, amelyekhez a PR- ben szükséges adatokat és a munkáltatói igazolást hiánytalanul kitöltötték.

A munkáltatói igazolás tartalmi követelményei:

A munkáltatói igazolás a pályázat beadásának időpontjában (beszkennelés és feltöltés) 30 napnál régebbi **nem** lehet!

A munkavállaló továbbképzési időszakának kezdete-vége kitöltésre került.

A munkáltató engedélyezi a munkavállaló távollétét a képzés ideje alatt.

A munkavállaló munkáltatója általi aláírás és bélyegző szerepel a munkáltatói igazoláson.

A munkáltatói igazolás első oldalát leszignózta az Ön munkáltatója.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a pályázó foglalkoztatása intézményvezetői munkakörben történik, a munkáltatói igazolás aláírására kizárólag a fenntartó képviselője jogosult.

11

A pályázatok elbírálása a beérkezések sorrendjében történik!

IX. A pályázatok beadásának módja, pályázati dokumentáció

A pályázatok beadása postai küldemény, vagy személyes leadás útján történhet.

Postai feladás esetén pályázati anyagának minden dokumentumát zárt borítékban, nyomtatás és aláírást követően, a kiértékeléstől számított **3 munkanapon belül**, ajánlott levél formájában szükséges benyújtani az alábbi címekre.

Személyes leadás esetén a hiánytalan pályázati anyagot H-CS 09:00-16:00-ig, P 09:00-14:00-ig van lehetősége leadni az illetékes régiós irodában. A leadásra szánt anyagot átadás-átvételi elismervény **két** példányban történő aláírását követően kollégáink átveszik Öntől. Az elismervény egyik példánya az átadó tulajdonát képezi.

NCSSZI Dél-alföldi Regionális Iroda

Cím: 6600 Kecskemét, Budai utca 1.

A pályázatot tartalmazó borítékon kérjük feltüntetni „**T5410-K-2/2014**” azonosítószámot.

X. Hiánypótlás

Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet
Cím: 1134 Budapest, Tűzér u. 33-35.
Postafiók: 1381 Budapest Pf. 1357
Telefon: +36 (1) 237-6700
E-mail: tamop5410@ncsszi.hu
Honlap: www.tamop5410.hu



A benyújtott pályázati dokumentációval kapcsolatosan **hiánypótlásra nincs lehetőség**. A formai és/vagy tartalmi hibás pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek, a pályázónak ekkor újabb pályázat beadására nyílik lehetősége.

XI. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázatok a konstrukció lezárásig pótjelentkezés keretében **folyamatosan** nyújthatóak be.

12

XII. Támogatás megítélését követő szerződéskötés

Pályázó vállalja, hogy sikeres pályázat esetén Támogatási szerződést köt a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézettel, melyben vállalja a képzésen való részvételt. Tudomásul veszi, hogy a továbbképzésen a hiányzás mértéke nem haladhatja meg az összes képzési óraszám 20%-át, valamint az adott képzés esetében a képzés elvégzését tanúsító igazolás kiállításának követelményeinek eleget tesz. Amennyiben fentiek valamelyike nem teljesül, úgy pályázó kötelezhető a képzés **teljes** költségének megfizetésére a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet számára.

XIII. További információ

Benyújtott pályázatával kapcsolatban a PR rendszeren belüli, belső levelező rendszeren keresztül folyamatosan tájékoztatjuk a pályázat státuszáról. Kérjük, ezért rendszeresen keresse fel a PR rendszert!

A pályázati kiírással kapcsolatos kérdésekben a dél-alföldi regionális irodánk munkatársaihoz fordulhat munkaidőben 9.00 és 11.00 óra között telefonon, teljes munkaidőben e-mailen keresztül az alábbi elérhetőségeinken:

NCSSZI Dél-alföldi Regionális Iroda

Telefonszám: +36/76-320066; e-mail: kecskemet@ncsszi.hu

Illetve további információ kérhető az NCSSZI központi ügyfélszolgálatától, a

tamop5410@ncsszi.hu email címre küldött levélben vagy a +36 1 237 6748 telefonszámon.

XIV. Ellenőrző lista

Amennyiben az alábbiakban felsorolt kérdések mindegyikét igennel válaszolta meg, abban az esetben Ön formailag megfelelő pályázatot nyújtott be.

- o E-mail cím és jelszó megadásával regisztrált rendszerünkben?
- o Kitöltötte „Regisztrációs adatlapját” majd véglegesítette?
- o Megadta a pályázathoz szükséges továbbképzési kötelezettségével kapcsolatos adatait?
- o Kiválasztotta azt a konkrét képzéstípust, helyszínt és időpontot, ahová jelentkezését szeretné beadni?
- o Letöltötte a munkáltatói igazolást?
- o Kitöltötte a munkáltatói igazolást munkáltatójával, majd aláíratta és lebélyegeztette?
- o Feltöltötte a munkáltatói igazolást a PR rendszerbe?
- o Véglegesítette jelentkezését a munkáltatói igazolás feltöltése után?
- o A feltöltött okmányokat hitelesítette-e, a regisztrációkor megadott adatok a személyi okmányokon szereplő adatokkal egyezők-e?
- o Befogadott pályázatról szóló e-mailes és a PR rendszer belső levelezőrendszerén keresztüli értesítést kapott?
- o Befogadott pályázat esetén belépett újra a PR rendszerbe, és letöltötte a pályázattal kapcsolatos iratokat?
- o Aláírásra és postázásra kerültek a beküldendő iratok?

13

Budapest, 2014. június 30.