

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Befogadó szülőket segítő szakemberek képzése témájú **továbbképzésen való részvételre**

**Kódszáma: T5410-BEFOGADÓ SZAKEMBEREK ALAP-4/2014**

### **I. A pályázat tárgya**

A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet és az Apor Vilmos Katolikus Főiskola együttműködésében megvalósuló TÁMOP-5.4.10-12/1-2012-0001 azonosítójú Szociális képzések rendszerének modernizációja című kiemelt projekt keretében az NCSSZI **pályázatot hirdet** Befogadó szülőket segítő szakemberek témában minősített 4\*50 órás **képzéseken való részvételre.**

1

### **II. A pályázat célja**

A Befogadó szülőket segítő szakemberek képzése témájú továbbképzésre jelentkezők számára a képzéseken való részvétel támogatása.

### **III. A pályázaton igényelhető támogatás formája**

A projekt keretében, a támogatásban részesülő személytől, képzési támogatás formájában a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet a **képzési költség teljes összegét átvállalja.**

A képzésen résztvevők számára a képzés helyszínére történő oda-vissza utazási költsége a résztvevőt terheli. A képzési támogatás megítélése esetén, az NCSSZI Támogatási **Szerződést köt** a sikeres pályázatot benyújtókkal.

### **IV. Támogatható pályázatok száma**

Jelen felhívás keretében a támogatható pályázatok száma várhatóan 25 db országos szinten. Támogató a pályázatokat a rendelkezésére álló keret teljes kimerüléséig tudja fogadni, ezt követően, a pályázati konstrukció lezárásra kerül.

### **V. A pályázat alanyai**

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag olyan személyes gondoskodást végző természetes személy pályázhat, aki a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 7. § (2) bekezdésben felsorolt alábbi ellátási területek valamelyikén dolgozik:

- családvédelem, családgondozás
- gyermekjóléti alapellátás
- gyermekvédelemi szakellátás

## **VI. Pályázati feltételek**

Egy pályázó esetében, jelen pályázati felhívás keretében kizárólag **négy** képzésen való együttes részvétel támogatható. Pályázatot benyújtani csak és kizárólag a pályázati felhívásban megadott módon lehet.

A 200 órás (4 alkalom\*50 óra) képzés bemeneti követelményei:

- Az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet alapján a képzés szakirányának megfelelő felsőfokú szociális alapvégzettséggel vagy 15/1998 (IV.30.) NM rendelet szerinti felsőfokú végzettséggel rendelkezik.
- Családgondozói, utógondozói munkakörben, gyermekjóléti alap és gyermekvédelmi szakellátásban dolgozik, az alábbi munkakörök valamelyikében: nevelőszülő tanácsadó, vérszerinti családgondozó, gyámi gondozási tanácsadó, fejlesztő pedagógus, utógondozó, nevelő, lakásotthon vezető, Intézmény/ Szakmai vezető.
- Valamely nevelő szülői hálózatot működtető szervezet által kiállított ajánlással rendelkezik (az ajánlás formanyomtatványa a pályázati dokumentáció részét képezi, amely jelen felhívás 2. számú melléklete).
- Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázati feltételek a Támogatási szerződés teljes érvényességi időtartama alatt fenn kell, hogy álljanak, ellenkező esetben a Támogató fenntartja a jogot a szerződéstől való esetleges elállásra.

2

## **VII. A pályázat benyújtásának menete**

1. **lépés:** Jelentkezési lap kitöltése, megküldése a Pályázat kiírójának

A Pályázati felhívás 1. számú mellékleteként feltüntetett „Jelentkezési lapot” ki kell tölteni, majd a kitöltés és aláírást követően PDF formátumban, scannelve e-mailen az alábbi címre [befogadoalap@ncsszi.hu](mailto:befogadoalap@ncsszi.hu) **2014.06.18-ig** megküldeni.

2. **lépés:** Személyes találkozóra vonatkozó időpont egyeztetése

A beérkezett „Jelentkezési lapok” időrendi sorrendjében, a Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet munkatársa a személyes jelentkezési eljárás érdekében, időpont egyeztetés céljából pályázó által megadott telefonos és e-mailés elérhetőségen felveszi a kapcsolatot a jelentkezővel.

3. **lépés:** Pályázati dokumentáció személyes leadása az egyeztetett időpontban, az adatok felvitele a jelentkezések rögzítésére szolgáló Pályázatkezelő Rendszerben (PR). (A rögzítést az NCSSZI munkatársai végzik.)

A személyes jelentkezési eljárás keretében leegyeztetett időpontban az alább felsorolt dokumentumok bemutatása szükséges az NCSSZI munkatársa számára.

- **Jelentkezési lap (eredeti)** papír alapú formában, 1 példányban)
- Felsőfokú szakirányú végzettséget igazoló dokumentum, **pályázó által hitelesített másolata**

- Nevelőszülői szülői hálózatot működtető szervezet által kiállított **ajánlás**
- **Személyazonosításra alkalmas okmány:** személyazonosító igazolvány vagy útleveél vagy kártyaformátumú, 2001.01.01. követően kiállított jogosítvány pályázó által hitelesített másolata
- **Lakcímkártya**, pályázó által hitelesített másolata
- Pályázó Adóazonosító jelét tartalmazó **Adó Igazolvány hitelesített másolata**

**Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a fenti dokumentumok hiányában a jelentkezés érvénytelen.**

3

#### **4. lépés: Beadott pályázat bírálata**

A személyes jelentkezési eljárás keretében benyújtott pályázati dokumentumokat, az NCSSZI a benyújtást követően 3 munkanapon belül elbírálja. A bírálati folyamat eredményéről a PR belső levelezőrendszerén és jelentkezési lapon megadott e-mail címen keresztül értesítjük a pályázókat.

#### **5. lépés: Befogadott pályázat nyomtatása**

Befogadott pályázat esetén az NCSSZI közreműködő munkatársa kinyomtatja a pályázati dokumentumokat, amelyet a jelentkezőnek aláírnia és az alábbi példányszámban benyújtania:

- PR-ből kinyomtatott Eredményes pályázati adatlap lap 1 példányban
- PR-ből kinyomtatott, Adatkezelési nyilatkozat 1 példányban
- PR-ből kinyomtatott, Támogatási szerződés 3 példányban
- PR-ből kinyomtatott, Nyilatkozat hátrányos helyzetről dokumentum 1 példányban

#### **VIII. A pályázat elbírálásának szempontjai**

Kizárólag azon pályázatok kerülnek kiértékelésre, amelyek megfelelnek a pályázati kiírás VI. pontjában feltüntetett feltételeknek illetve a jelentkező pályázata tartalmazza nevelőszülői hálózatot működtető szervezet által kiállított ajánlást is, továbbá hiánytalanul benyújtásra kerültek a papír alapon kért dokumentumok.

### **IX. Támogatás megítélését követő szerződéskötés**

Pályázó kijelenti, hogy sikeres pályázat esetén Támogatási szerződést köt a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézettel, melyben vállalja a képzésen való részvételt. Tudomásul veszi, hogy a hiányzás mértéke nem haladhatja meg az összes képzési óraszám 10%-át, valamint az adott képzés esetében a képzés elvégzését tanúsító igazolás kiállításának követelményeinek eleget tesz. Amennyiben fentiek valamelyike nem teljesül, úgy pályázó köteles a képzés teljes költségét megfizetni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet részére.

Az NCSSZI fenntartja magának a jogot a képzési kezdő és záró időpontjainak, a képzési intenzitás valamint a képzési helyszín változtatására, melyet írásban jelez az érintett pályázók felé.

### **X. További információ**

Benyújtott pályázatával kapcsolatban a Pályázatkezelő Rendszeren belüli, belső levelező rendszeren keresztül folyamatosan tájékoztatjuk. Kérjük, ezért rendszeresen keresse fel a Pályázatkezelő Rendszert!

A pályázati kiírással, a képzéssel kapcsolatos kérdésekben a [befogadoalap@ncsszi.hu](mailto:befogadoalap@ncsszi.hu) e-mailen keresztül érdeklődhet.

Budapest, 2014. június 12.