

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Befogadó szülők továbbképzésén való részvételre

Kódszáma: T5410-BEFOGADO-TOVABB-4/2014

I. A pályázat tárgya

A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet és az Apor Vilmos Katolikus Főiskola együttműködésében megvalósuló TÁMOP-5.4.10-12/1-2012-0001 azonosítós számú Szociális képzések rendszerének modernizációja című kiemelt projekt keretében az NCSSZI **pályázatot hirdet az 513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján 12 órás Befogadó szülők továbbképzésén való részvételre.**

1

II. A pályázat célja

Befogadó szülők továbbképzésre jelentkezők számára a képzéseken való részvétel támogatása.

III. A pályázaton igényelhető támogatás formája

A projekt keretében, a támogatásban részesülő személytől, képzési támogatás formájában a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet a **képzési költség teljes összegét átvállalja.**

A képzésen résztvevők számára a képzés helyszínére történő oda-vissza utazási költsége a résztvevőt terheli. A képzési támogatás megítélése esetén, az NCSSZI Támogatási **Szerződést köt** a sikeres pályázatot benyújtókkal.

IV. Támogatható pályázatok száma

Jelen felhívás keretében a támogatható pályázatok száma várhatóan 825 db országos szinten. Támogató a pályázatokat a rendelkezésére álló keret teljes kimerüléséig tudja fogadni, ezt követően, a pályázati konstrukció lezárásra kerül.

V. A pályázat alanyai

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag olyan személyes gondoskodást végző természetes személy pályázhat, aki valamely helyettes, vagy nevelőszülő hálózaton munkavégzésre irányuló jogviszonnyal rendelkezik.

A 12 órás továbbképzés bemeneti követelményei:

- a) Munkavégzésre irányuló jogviszonnyal rendelkezik,
- b) Valamely nevelő szülői hálózatot működtető szervezet által kiállított ajánlással rendelkezik (az ajánlás és munkáltatói igazolás formanyomtatványa a pályázati dokumentáció része/Pályázati felhívás 1.számú melléklete).

VI. Pályázati feltételek

- Jelen pályázat keretében kizárólag az a személyes gondoskodást végző személy vehet részt aki, az V. pontban feltüntetett pályázat alanyaira vonatkozó előírásoknak megfelel.
- Egy pályázó esetében, jelen pályázati felhívás keretében csak **egy** képzésen való részvétele támogatható.
- Pályázatot benyújtani csak és kizárólag az NCSZSI Pályázatkezelő Rendszerén (továbbiakban PR) keresztül lehet, amely elérhető a <http://www.ncsszi-pr.hu/tamop5410/> weboldalon keresztül.

2

VII. A pályázat benyújtásának menete

1. lépés: Regisztrációs adatlap kitöltése

- Személyes adatok és munkáltatói adatok megadása
- Felhívjuk figyelmét, amennyiben már korábban regisztrált rendszerünkben, esetlegesen már részt vett képzési programjaink valamelyikén, **nem szükséges újra regisztrálnia!** Kérjük, amennyiben a korábbi regisztráció óta adataiban változás történt azt a rendszerben legyen szíves javítani!
Pályázó a jelentkezés során, a Regisztrációs adatlap, További adatok felületén szükséges megjelölnie, hogy munkaviszonyát tekintve, milyen formában dolgozik. Minden esetben a „**Szociális vagy gyermekvédelmi területen személyes gondoskodást végző személyként dolgozom**” vagy „**Egyéb munkahelyen dolgozom**” menüpontot válassza!

Az adatok bevitelét követően az oldal alján található „mentés és ellenőrzés” gomb, majd a „véglegesítés” gomb segítségével **véglegesítsék** regisztrációs adataikat. Képzésre jelentkezni csak ezután lehetséges.

Minden esetben, amíg nem véglegesítette jelentkezését, a regisztrációs adataiban történő változtatás megengedett.

2. lépés: Képzés választása

Befogadó szülők továbbképzése menüpontot szükséges választani a képzésre jelentkezés elindításához.

3. lépés: Képzés témacsoportjának kiválasztása és a továbbképzésre vonatkozó adatok kitöltése

A megfelelő ellátotti terület kiválasztását követően a továbbképzési kötelezettségre vonatkozó időszakot válassza ki, majd a jelenlegi továbbképzési időszakában korábban már megszerzett pontjainak számát is írja be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ellenőrizték a „Továbbképzési időszakban megszerzendő pontok száma”-t. Amennyiben Ön helyesen adta meg legmagasabb iskolai végzettségét, abban az esetben a megfelelő számot látja (Egyéb szakképesítés esetén: 60 pont). Ha mégsem egyezik, kérem lépjen vissza a „Regisztrációs adatlapjára” és ellenőrizze az Ön által megadott legmagasabb iskolai végzettséget, majd ha szükséges, javítsa!

4. lépés: Konkrét képzés típusának, helyszínének és időpontjának kiválasztása

A következő felületen a képzés típusának, helyszínének és időpontjának kiválasztása lehetséges.

Befogadó szülők továbbképzését kell választani.

Választásakor kérjük, vegye figyelembe jelen Pályázati felhívás V. pontjában megjelölt bemeneti követelményeket. Amennyiben a bemeneti követelményeknek nem felel meg, pályázata elutasításra kerül.

A képzési időpont választásakor a rendszer megjeleníti, hogy jelentkezése pillanatában hányan pályáztak már az adott képzésre. Az NCSSZI fenntartja a jogot, hogy amennyiben az első képzési napot megelőzően 5 nappal a képzésre jelentkezettek száma nem éri el a minimumként megjelölt 20 főt, úgy a képzés indítását felfüggesztheti. Erről haladéktalanul értesíti a pályázót, majd egy másik továbbképzés kiválasztását teszi lehetővé a rendelkezésre álló keret erejéig. Az NCSSZI fenntartja magának a jogot a képzési kezdő és záró időpontjainak, a képzési intenzitás valamint a képzési helyszín változtatására, melyet írásban jelez az érintett pályázók felé.

5. lépés: Mellékletek feltöltése

Az alábbi dokumentumok feltöltésére van szükség. Kérjük, hogy a jelzett dokumentumokat szkennelést követően töltsse fel a PR-be!

- **A legmagasabb iskolai végzettséget igazoló dokumentum** - pályázó vagy a kiállító által hitelesített másolata

Dokumentum-másolat hitelesítése: A másolt dokumentumon fel kell tüntetni " Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat", majd dátummal és aláírással kell ellátni.

- Aláírt, bélyegzővel ellátott nevelő szülői hálózatot működtető szervezet által kiállított **ajánlást és munkáltatói igazolás**
- **Személyazonosításra alkalmas okmány:** személyazonosító igazolvány vagy útlevél vagy kártyaformátumú, 2001.01.01. követően kiállított jogosítvány pályázó által hitelesített másolata
- **Lakcímkártya**, pályázó által hitelesített másolata
- Pályázó Adóazonosító jelét tartalmazó **Adóigazolvány hitelesített másolata**

6. lépés: Pályázat véglegesítése a PR-ben

A pályázatok véglegesítésének határideje **2014. Július 11. 24.00 óra. Amennyiben a pályázó a megadott határidőig nem véglegesíti pályázatát, a rendszer automatikusan érvényteleníti a pályázatot.**

Ebben az esetben új pályázatot szükséges benyújtania.

7. lépés: Beadott pályázat elbírálása

A véglegesített pályázatát az NCSSZI elbírálja a Pályázatkezelő Rendszerben, majd bírálat után e-mail-en és a belső levelező rendszeren keresztül értesítést küldünk minden pályázó számára, hogy elektronikus pályázatát befogadtuk vagy elutasításra került.

8. lépés: Befogadott pályázat nyomtatása és beküldése

Az NCSSZI által küldött e-mail értesítést követően lépjen be a PR-be és a Befogadó szülők továbbképzése felületen keresztül nyomtassa ki a jóváhagyott, papír alapon benyújtandó pályázati dokumentumait.

4

Papír alapon benyújtandó dokumentumok:

- PR-ből kinyomtatott Jelentkezési lap 1 példányban
- PR-ből kinyomtatott, Adatkezelési nyilatkozat 1 példányban
- Nyilatkozat hátrányos helyzetről dokumentum 1 példányban
- Legmagasabb végzettséget igazoló dokumentum hitelesített másolata 1 példányban
- Nevelőszülői hálózatot működtető szervezet által kiállított ajánlás és munkáltatói igazolás 1 példányban
- Támogatási szerződés 3 példányban
- Személyigazolvány mindkét oldaláról készített pályázó aláírásával hitelesített másolat 1 példányban
- Lakcím kártya mindkét oldaláról készített pályázó aláírásával hitelesített másolat 1 példányban
- Adóazonosító kártya – mindkét oldaláról készített pályázó aláírásával hitelesített másolat 1 példányban

VIII. A pályázat elbírálásának szempontjai

Kizárólag azon pályázatok kerülnek kiértékelésre, amelyek tartalmazzák a PR rendszerben szükséges adatokat valamint mellékletként csatolásra kerültek az alábbi dokumentumok:

- Legmagasabb iskolai végzettséget igazoló dokumentum
- Nevelőszülői hálózati ajánlás és munkáltatói igazolás
- Személyigazolvány mindkét oldaláról készített pályázó aláírásával hitelesített másolat
- Lakcím kártya mindkét oldaláról készített pályázó aláírásával hitelesített másolat
- Adóazonosító kártya – mindkét oldaláról készített pályázó aláírásával hitelesített másolat

A pályázatok elbírálása a beérkezések sorrendjében történik. A nyertes pályázók értesítésére folyamatosan kerül sor.

IX. A pályázatok beadásának módja, pályázati dokumentáció

A papír alapon beküldendő dokumentumokat nyomtatás és aláírást követően, zárt borítékban a kiértékeléstől számított **5 munkanapon belül**, ajánlott levél formájában vagy személyes leadás útján szükséges benyújtani **a következő címre:**

Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet

Cím: 1134 Budapest Tüzér utca 33-35.

5

A pályázatot tartalmazó borítékon kérjük feltüntetni:

T5410-BEFOGADO-TOVABB-4/2014 azonosítószámot,
valamint a lakóhely szerinti megye és település megnevezését.
(PI: Fejér megye/Székesfehérvár.)

X. Hiánypótlás

A benyújtott pályázati dokumentációval kapcsolatosan hiánypótlásra lehetőség nincs. A formai és/vagy tartalmi hibás pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek, a pályázónak ekkor újabb pályázat beadására nyílik lehetősége.

XII. Támogatás megítélését követő szerződéskötés

Pályázó vállalja, hogy sikeres pályázat esetén Támogatási szerződést köt a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézettel, melyben vállalja a képzésen való részvételt. Tudomásul veszi, hogy a továbbképzésen a hiányzás mértéke nem haladhatja meg az összes képzési óraszám 5%-át valamint az adott képzés esetében a képzés elvégzését tanúsító igazolás kiállításának követelményeinek eleget tesz. Amennyiben fentiek valamelyike nem teljesül, úgy pályázó köteles a képzés teljes költségét megfizetni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet részére.

6

XIII. További információ

Benyújtott pályázatával kapcsolatban a Pályázatkezelő Rendszeren belüli, belső levelező rendszeren keresztül folyamatosan tájékoztatjuk. Kérjük, ezért rendszeresen keresse fel a Pályázatkezelő Rendszert!

A pályázati kiírással, a képzéssel kapcsolatos kérdésekben a befnev@ncsszi.hu e-mailen keresztül érdeklődhet.

XIV. Ellenőrző lista

Amennyiben az alábbiakban felsorolt kérdések mindegyikét igennel válaszolta meg, abban az esetben Ön formailag megfelelő pályázatot nyújtott be.

1. Kitöltötte „Regisztrációs adatlapját” majd véglegesítette?
2. Megadta a pályázathoz szükséges továbbképzési kötelezettségével kapcsolatos adatait?
3. Kiválasztotta azt a konkrét képzéstípust, helyszínt és időpontot, ahová jelentkezését szeretné beadni?
4. Kitöltötte a nevelőszülői hálózati ajánlást és munkáltatói igazolást működtetőjével, majd aláíratta és lepecsételte?
5. Feltöltötte a személyes azonosításra alkalmas okmányokat?
6. A feltöltött okmányokat hitelesítette-e, a regisztrációkor megadott adatok a személyi okmányokon szereplő adatokkal egyezők-e?
7. Feltöltötte a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló dokumentumot a PR rendszerbe?
8. Feltöltötte a nevelőszülői hálózati ajánlást és munkáltatói igazolást a PR rendszerbe?
9. Véglegesítette jelentkezését a munkáltatói igazolást és nevelőszülői hálózati ajánlás valamint a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló dokumentum feltöltése után?
10. Befogadott pályázatról szóló e-mailes és a PR rendszer belső levelezőrendszerén keresztül értesítést kapott?
11. Befogadott pályázat esetén belépett újra a PR rendszerbe, és letöltötte a pályázattal kapcsolatos iratokat?
12. Aláírásra és benyújtásra kerültek a beküldendő iratok?

Budapest, 2014. július 01.