

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Helyettes szülői **képzésen való részvételre**

**Kódszáma: T5410-HELYETTES-4/2014**

### **I. A pályázat tárgya**

A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet és az Apor Vilmos Katolikus Főiskola együttműködésében megvalósuló TÁMOP-5.4.10-12/1-2012-0001 azonosítós számú Szociális képzések rendszerének modernizációja című kiemelt projekt keretében az NCSSZI **pályázatot hirdet** „Helyettes szülő” témában minősített 4\* 50 órás **képzéseken való részvételre**.

1

### **II. A pályázat célja**

A Helyettes szülői témájú képzésre jelentkezők számára a képzéseken való részvétel támogatása.

### **III. A pályázaton igényelhető támogatás formája**

A projekt keretében, a támogatásban részesülő személytől, képzési támogatás formájában a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet a **képzési költség teljes összegét átvállalja**.

A képzésen résztvevők számára a képzés helyszínére történő oda-vissza utazási költsége a résztvevőt terheli. A képzési támogatás megítélése esetén, az NCSSZI Támogatási **Szerződést köt** a sikeres pályázatot benyújtókkal.

### **IV. Támogatható pályázatok száma**

Jelen felhívás keretében a támogatható pályázatok száma várhatóan 25 db országos szinten. Támogató a pályázatokat a rendelkezésére álló keret teljes kimerüléséig tudja fogadni, ezt követően, a pályázati konstrukció lezárásra kerül.

### **V. A pályázat alanyai**

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag olyan természetes személy vehet részt a képzésben, aki legalább alapfokú iskolai végzettséggel (8. általános iskolai végzettséggel) és helyettes szülői hálózat ajánlásával rendelkezik.

### **VI. Pályázati feltételek**

A pályázatot benyújtó személynek az alábbi feltételeknek szükséges megfelelniük.

- Egy pályázó esetében, jelen pályázati felhívás keretében csak **négy** képzésen való **együttes részvétel** támogatható. Pályázatot benyújtani csak és kizárólag a pályázati felhívásban megadott módon lehet.
- Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag olyan természetes személy vehet részt, aki legalább alapfokú iskolai végzettséggel (befejezett 8. általános iskolai végzettség) rendelkezik.
- A pályázónak valamely helyettes szülői hálózatot működtető szervezet által kiállított ajánlással szükséges rendelkeznie. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy kizárólag a pályázati felhíváshoz csatolt formanyomtatványon benyújtásra került ajánlást áll módunkban elfogadni! (az ajánlás formanyomtatványa a pályázati dokumentáció részét képezi, amely jelen felhívás 2. számú melléklet).

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a feltételt a Támogatási szerződés teljes időtartama alatt biztosítani kell.

## **VII. A pályázat benyújtásának menete**

### **1. lépés:** Jelentkezési lap kitöltése, megküldése a Pályázat kiírójának

Jelen Pályázati felhívás 1. számú mellékleteként feltüntetett „Jelentkezési lapot” ki kell tölteni, majd a kitöltés és aláírást követően PDF formátumban, scannelve e-mailen az alábbi címre [helyetteszulo@ncsszi.hu](mailto:helyetteszulo@ncsszi.hu) **2014.06.20.ig meg kell küldeni.**

### **2. lépés:** Személyes találkozóra vonatkozó időpont egyeztetése

A beérkezett „Jelentkezési lapok” időrendi sorrendjében, a Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet munkatársa a személyes jelentkezési eljárás érdekében, időpont egyeztetés céljából pályázó által megadott telefonos és e-mailés elérhetőségen felveszi a kapcsolatot a jelentkezővel.

### **3. lépés:** Pályázati dokumentáció személyes leadása az egyeztetett időpontban, az adatok a jelentkezések rögzítésére szolgáló Pályázatkezelő Rendszerben (PR) történő rögzítése. (A rögzítést az NCSSZI munkatársai végzik.)

A személyes jelentkezési eljárás keretében leegyeztetett időpontban az alább felsorolt dokumentumok benyújtása szükséges az NCSSZI munkatársa számára.

- **Jelentkezési lap** ( **eredeti** papír alapú formában, 1 példányban)
- Legmagasabb **iskolai végzettséget igazoló** dokumentum pályázó **által hitelesített másolata** (minimum alapfokú végzettség)
- Helyettes szülői hálózatot működtető szervezet által kiállított **ajánlás** ( a pályázat kiírója által megadott formanyomtatványon, **1 eredeti példányban**)
- **Személyazonosításra alkalmas okmány:** személyazonosító igazolvány vagy útleveél vagy kártyaformátumú, 2001.01.01. követően kiállított jogosítvány pályázó által **hitelesített másolata.**
- **Lakcímkártya**, pályázó által **hitelesített másolata**
- Pályázó Adóazonosító jelét tartalmazó **Adó Igazolvány hitelesített másolata**

**Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a fenti dokumentumok hiányában a jelentkezés érvénytelen.**

#### **4. lépés: Beadott pályázat elbírálása**

A személyes jelentkezési eljárás keretében benyújtott pályázati dokumentumokat, az NCSSZI a benyújtást követően 3 munkanapon belül elbírálja. A bírálati folyamat eredményéről a PR belső levelezőrendszerén és jelentkezési lapon megadott e-mail címen keresztül értesítjük a pályázókat.

#### **5. lépés: Befogadott pályázat nyomtatása**

Befogadott pályázat esetén az NCSSZI közreműködő munkatársa kinyomtatja a pályázati dokumentumokat, amelyet a jelentkezőnek aláírnia és az alábbi példányszámban benyújtania:

- PR-ből kinyomtatott Eredményes pályázati adatlap lap 1 példányban
- PR-ből kinyomtatott, Adatkezelési nyilatkozat 1 példányban
- PR-ből kinyomtatott, Támogatási szerződés 3 példányban
- PR-ből kinyomtatott, Nyilatkozat hátrányos helyzetről dokumentum 1 példányban

#### **VIII. A pályázat elbírálásának szempontjai**

Kizárólag azon pályázatok kerülnek kiértékelésre, amelyek megfelelnek a pályázati kiírás VI. pontjában feltüntetett feltételeknek illetve a jelentkező pályázata tartalmazza a helyettes szülői hálózatot működtető szervezet által kiállított ajánlást is. Továbbá hiánytalanul benyújtásra kerültek a papír alapon kért dokumentumok.

#### **IX. Támogatás megítélését követő szerződéskötés**

Pályázó kijelenti, hogy sikeres pályázat esetén Támogatási szerződést köt a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézettel, melyben vállalja a képzésen való részvételt. Tudomásul veszi, hogy a hiányzás mértéke nem haladhatja meg az összes képzési óraszám 10%-át, valamint az adott képzés esetében a képzés elvégzését tanúsító igazolás kiállítását követelményeinek eleget tesz. Amennyiben fentiek valamelyike nem teljesül, úgy pályázó köteles a képzés teljes költségét megfizetni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet részére.

Az NCSSZI fenntartja magának a jogot a képzési kezdő és záró időpontjainak, a képzési intenzitás valamint a képzési helyszín változtatására, melyet írásban jelez az érintett pályázók felé.

#### **X. További információ**

Benyújtott pályázatával kapcsolatban a Pályázatkezelő Rendszeren belüli, belső levelező rendszeren keresztül folyamatosan tájékoztatjuk. Kérjük, ezért rendszeresen keresse fel a Pályázatkezelő Rendszert!

A pályázati kiírással, a képzéssel kapcsolatos kérdésekben a [helyettesszulo@ncsszi.hu](mailto:helyettesszulo@ncsszi.hu) e-mailen keresztül érdeklődhet.

Budapest, 2014. június 12.