



NEMZETI CSALÁD- ÉS  
SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Gyermekvédelmi gyámi témájú alapképzésen való részvételre

Kódszáma: T5410-Gy-4/2014

### I. A pályázat tárgya

A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet és az Apor Vilmos Katolikus Főiskola együttműködésében megvalósuló TÁMOP-5.4.10-12/1-2012-0001 azonosítószámú Szociális képzések rendszerének modernizációja című kiemelt projekt keretében az NCSSZI **pályázatot hirdet** a kiemelt projekt **Gyermekvédelmi gyámi témájú alapképzésen való részvételre**.

**II. A pályázat célja** a gyermekvédelmi gyámi témájú alapképzésre jelentkezők számára a képzéseken való részvétel támogatása.

**Az alapképzés 3\*50 órás képzésből áll össze:**

- Gyermekvédelmi gyámi alapképzés I.
- Gyermekvédelmi gyámi alapképzés II.
- Gyermekvédelmi gyámi alapképzés III.

**A 3 képzésen való részvétel együtt támogatható.**

### III. A pályázaton igényelhető támogatás formája

A projekt keretében, a támogatásban részesülő személytől, képzési támogatás formájában a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet a **képzési költség teljes összegét átvállalja**.

A képzésen résztvevők számára a képzés helyszínére történő oda-vissza utazási költséget **nem** térítjük.

A képzési támogatás megítélése esetén, az NCSSZI az alapképzés 3 képzésére külön-külön köt Támogatási **Szerződést** a sikeres pályázatot benyújtókkal.

### IV. Támogatható pályázatok száma

Jelen felhívás keretében támogató pályázatok száma várhatóan 150 db országos szinten. Támogató a pályázatokat a rendelkezésére álló keret kimerüléséig tudja fogadni, ezt követően pályázati konstrukciót lezárjuk/felfüggesztjük.

### V. A pályázat alanyai

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag olyan személyes gondoskodást végző természetes személy pályázhat, aki az alábbi, 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 7. § (2) bekezdésben a családvédelem, családgondozás vagy a gyermekvédelmi szakellátás területén családgondozóként, utógondozóként foglalkoztatott.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



## **VI. Pályázati feltételek**

- A három képzésre önállóan nincs lehetőség pályázatot benyújtani; azok elvégzése csak együtt támogatható.
- Pályázatot benyújtani csak és kizárólag az NCSSZI Pályázatkezelő Rendszerén (továbbiakban PR) keresztül lehet, amely elérhető a <http://www.ncsszi-pr.hu/tamop5410/> weboldalon keresztül.

## **VII. A pályázat benyújtásának menete**

### **1. lépés: Regisztrációs adatlap kitöltése**

- Személyes adatok és munkáltatói adatok megadása

Azon pályázók esetében, akik már részt vettek a TÁMOP-5.4.10 kiemelt projekt nyitókonferenciáján vagy megyei információs rendezvényén, a személyes és munkáltatói adatok rögzítésre kerültek, Ebben az esetben kérjük, nézzék át a rögzített adatokat, tegyék meg a szükséges módosításokat, illetve hiányosságok pótlását.

Pályázó a jelentkezés során, a Regisztrációs adatlap, További adatok felületén szükséges megjelölnie, hogy munkaviszonyát tekintve, milyen formában dolgozik. **Minden esetben a „Szociális vagy gyermekvédelmi területen személyes gondoskodást végző személyként dolgozom” menüpontot válassza!** Jelen pályázati kiírás keretében az **“Egyéb munkahelyen dolgozom”** menüpont valamint a **“Önálló vállalkozó vagyok”** menüpont kiválasztása **nem megengedett**, mivel ezekben az esetekben nem kerül nyomtatásra munkáltatói szándéknyilatkozat, amelynek hiánya elutasítást von maga után.

Az adatok bevitelét követően az oldal alján található „mentés és ellenőrzés” gomb, majd a „véglegesítés” gomb segítségével **véglegesítsék** regisztrációs adataikat. Képzésre jelentkezni csak ezután lehetséges.

**Minden esetben, amíg nem véglegesítette jelentkezését, a regisztrációs adataiban történő változtatás megengedett.**

### **2. lépés: Képzés választása**

Gyermekvédelmi gyámi képzés menüpontot szükséges választani a képzésre jelentkezés elindításához.

### **3. lépés: Képzés témacsoportjának kiválasztása és a továbbképzésre vonatkozó adatok kitöltése**

A megfelelő ellátotti terület (gyermekvédelmi szakellátás) kiválasztását követően a továbbképzési kötelezettségre vonatkozó időszakot válassza ki, majd a jelenlegi továbbképzési időszakában korábban már megszerzett pontjainak számát is írja be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ellenőrizték a „Továbbképzési időszakban megszerzendő pontok száma”-t. Amennyiben Ön helyesen adta meg legmagasabb iskolai végzettségét, abban az esetben a megfelelő számot látja (Felsőfokú végzettség esetén: 80 pont). Ha mégsem egyezik, kérem lépjen vissza a „Regisztrációs adatlapjára” és ellenőrizze az Ön által megadott legmagasabb iskolai végzettséget, majd ha szükséges, javítsa!

### **4. lépés: Konkrét képzés típusának, helyszínének és időpontjának kiválasztása**

Gyermekvédelmi gyámok alapképzése képzést kell választani.

Választásakor kérjük, vegye figyelembe jelen Pályázati felhívás V. pontjában megjelölt pályázat alanyaira vonatkozó követelményeket. Amennyiben a követelményeknek nem felel meg pályázata elutasításra kerül.

A következő felületen a képzés helyszínének és időpontjának kiválasztása lehetséges.

A képzési időpont választásakor a rendszer megjeleníti, hogy jelentkezése pillanatában hányan pályáztak már az adott képzésre. Az NCSSZI fenntartja a jogot, hogy

**SZÉCHENYI 2020**





NEMZETI CSALÁD- ÉS  
SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

amennyiben a képzésre jelentkezők száma nem éri el a minimumként megjelölt 15 főt, úgy a képzés indítását felfüggeszheti. Erről haladéktalanul értesíti a pályázót, majd egy másik továbbképzés kiválasztását teszi lehetővé a rendelkezésre álló keret erejéig. Az NCSSZI fenntartja magának a jogot a képzési kezdő és záró időpontjainak, a képzési intenzitás valamint a képzési helyszín változtatására, melyet írásban jelez az érintett pályázók felé.

#### **5. lépés: Munkáltatói szándéknnyilatkozat nyomtatása**

Kérjük, nyomtassa ki a munkáltatói szándéknnyilatkozatot, töltesse ki, majd írassa alá és bélyegeztesse le **azzal a munkáltatóval, amely gyermekvédelmi gyámi munkakörben fogja alkalmazni.**

A munkáltatói szándéknnyilatkozat kitöltési követelményei:

- Csak a PR-ből generált formátumú munkáltatói szándéknnyilatkozat fogadható el
- A munkavállaló továbbképzési időszakának kezdete-vége kitöltésre került.
- A munkáltató engedélyezi a munkavállaló távollétét a képzés ideje alatt.
  - A munkavállaló munkáltatója általi aláírás és bélyegző szerepel a munkáltatói szándéknnyilatkozaton.

**Felhívjuk figyelmét, hogy ezt a munkáltatói szándéknnyilatkozatot jól őrizze meg, mert a papír alapon beküldendő pályázati dokumentációnak a későbbiekben részét képezi.**

#### **6. lépés: Mellékletek feltöltése**

Kérjük szkennelje be és töltsse fel

- **a szakirányú felsőfokú végzettséget igazoló dokumentumát és aláírt munkáltatói szándéknnyilatkozatot**
- Személyazonosításra alkalmas okmányát:
  - o érvényes személyazonosító igazolvány
  - o VAGY érvényes útlevél vagy
  - o VAGY érvényes kártyaformátumú, 2001.01.01. követően kiállított jogosítvány
- Lakcímkártyáját- Adóazonosító jelét tartalmazó Adóigazolványát

#### **7. lépés: Pályázat véglegesítése**

A pályázatok véglegesítésének határideje **2014. október 29. 24.00 óra.**

**Amennyiben a pályázó a megadott határidőig nem véglegesíti pályázatát, a rendszer automatikusan érvényteleníti a pályázatot.**

Ebben az esetben új pályázatot szükséges benyújtania.

#### **8. lépés: PR-ben Beadott pályázat elbírálása**

A véglegesített pályázatát az NCSSZI elbírálja a Pályázatkezelő Rendszerben, majd bírálat után e-mail-en és a belső levelező rendszeren keresztül értesítést küldünk minden pályázó számára, hogy elektronikus pályázata befogadásra vagy elutasításra került.

#### **9. lépés: Befogadott pályázat nyomtatása és beküldése**

Az NCSSZI által küldött e-mail értesítést követően lépjen be a PR-be és a Gyermekvédelmi gyámi képzés felületen keresztül nyomtassa az alábbiakban részletezett papír alapon benyújtandó pályázati dokumentumait.

**Papír alapon benyújtandó dokumentumok:**

- PR-ből kinyomtatott **jelentkezési lap** 1 db, pályázó által aláírt eredeti példányban

**SZÉCHENYI** 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**



NEMZETI CSALÁD- ÉS  
SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

- PR-ből kinyomtatott, Adatkezelési nyilatkozat 1 db, pályázó által aláírt eredeti példányban
- Munkáltató által aláírt szándéknyilatkozat 1 eredeti példányban (korábban beszkenelt és a PR rendszerbe feltöltött példány)
- Nyilatkozat hátrányos helyzetről dokumentum 1 eredeti példányban (kitöltésére vonatkozóan a nyilatkozatban talál részletes információt)
- Szakirányú felsőfokú végzettséget igazoló dokumentum másolata 1 példányban
- Az alapképzés mindhárom képzésére vonatkozóan a pályázó által aláírt Támogatási szerződések 3 példányban (3 képzés \*3 példány)
- Személyigazolvány mindkét oldaláról készített pályázó aláírásával hitelesített, dátummal ellátott másolat 1 példányban
- Lakcím kártya mindkét oldaláról készített pályázó aláírásával hitelesített, dátummal ellátott másolat 1 példányban
- Adóazonosító kártya – mindkét oldaláról készített pályázó aláírásával hitelesített, dátummal ellátott másolat 1 példányban

A papír alapon beküldendő dokumentumokat zárt borítékban a PR-ben kiküldött kiértékeléstől számított **5 munkanapon belül**, ajánlott levél formájában vagy személyes leadás útján szükséges benyújtani a **következő címre**:

**Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet**

**Cím: 1134 Budapest Tüzér utca 33-35.**

**A pályázatot tartalmazó borítékon kérjük feltüntetni:**

T5410-Gy-4/2014 azonosítószámot,  
valamint a lakóhely szerinti megye és település megnevezését.  
(PI: Somogy megye/Kaposvár. T5410-Gy-4/2014)

**10.lépés: A benyújtott papír alapú pályázat bírálata**

**A pályázatok elbírálása a beérkezések sorrendjében történik. A nyertes pályázók kiértékelése folyamatosan történik.**

A benyújtott pályázati dokumentációval kapcsolatosan **hiánypótlásra lehetőség nincs**. A formai és/vagy tartalmi hibás pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek, a pályázónak ekkor újabb pályázat beadására nyílik lehetősége.

## **XII. Támogatás megítélését követő szerződéskötés**

Pályázó vállalja, hogy sikeres pályázat esetén Támogatási szerződést köt a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézettel, melyben vállalja a képzésen való részvételt. Tudomásul veszi, hogy a továbbképzésen a hiányzás mértéke nem haladhatja meg alapképzés esetén az összes képzési óraszám 10%-át, valamint az adott képzés esetében a képzés elvégzését tanúsító igazolás kiállítását

**SZÉCHENYI 2020**



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**



NEMZETI CSALÁD- ÉS  
SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

követelményeinek eleget tesz. Amennyiben fentiek valamelyike nem teljesül, úgy pályázó köteles a képzés teljes költségét megfizetni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet részére.

### **XIII. További információ**

Benyújtott pályázatával kapcsolatban a Pályázatkezelő Rendszeren belüli, belső levelező rendszeren keresztül folyamatosan tájékoztatjuk. Kérjük, ezért rendszeresen keresse fel a Pályázatkezelő Rendszert!

A pályázati kiírással, a képzéssel kapcsolatos kérdésekben a [gyamkepzes@ncsszi.hu](mailto:gyamkepzes@ncsszi.hu) e-mailen keresztül érdeklődhet.

### **XIV. Ellenőrző lista**

Amennyiben az alábbiakban felsorolt kérdések mindegyikét igennel válaszolta meg, abban az esetben Ön formailag megfelelő pályázatot nyújtott be.

1. Kitöltötte „Regisztrációs adatlapját” majd véglegesítette?
2. Megadta a pályázathoz szükséges továbbképzési kötelezettségével kapcsolatos adatait?
3. Kiválasztotta azt a konkrét képzéstípust, helyszínt és időpontot, ahová jelentkezését szeretné beadni?
4. Letöltötte a munkáltatói szándéknyilatkozat formanyomtatványt?
5. Kitöltötte a munkáltatói szándéknyilatkozatot munkáltatójával, majd aláírta és lebélyegeztette?
6. Feltöltötte a munkáltatói szándéknyilatkozatot a PR rendszerbe?
7. Feltöltötte a szakirányú felsőfokú végzettséget igazoló dokumentumot a PR rendszerbe?
8. Feltöltötte a személyes azonosításra alkalmas okmányokat?
9. Véglegesítette jelentkezését a munkáltatói szándéknyilatkozat és a szakirányú felsőfokú végzettséget igazoló dokumentum feltöltése után?
10. Befogadott pályázatról szóló e-mailes és a PR rendszer belső levelezőrendszerén keresztüli értesítést kapott?
11. Befogadott pályázat esetén belépett újra a PR rendszerbe, és letöltötte a pályázattal kapcsolatos iratokat?
12. Aláírásra és benyújtásra kerültek a beküldendő iratok?

Budapest, 2014. október 20.

**SZÉCHENYI** 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**