



NEMZETI CSALÁD- ÉS  
SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Befogadó szülőket segítő szakemberek továbbképzésén való részvételre**

**Kódszáma: T5410-BEFOGADOSZÜLÖKET SEGÍTŐ SZAKEMBEREK.-TOVABB-4/2014**

### **I. A pályázat tárgya**

A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet és az Apor Vilmos Katolikus Főiskola együttműködésében megvalósuló TÁMOP-5.4.10-12/1-2012-0001 azonosítószámú Szociális képzések rendszerének modernizációja című kiemelt projekt keretében az NCSSZI **pályázatot hirdet** a kiemelt projekt keretében megvalósuló **Befogadó szülőket segítő szakemberek továbbképzésén való részvételre**.

### **II. A pályázat célja**

**Befogadó szülőket segítő szakemberek 30 órás** továbbképzésre jelentkezők számára a képzéseken való részvétel támogatása.

### **III. A pályázaton igényelhető támogatás formája**

A projekt keretében, a támogatásban részesülő személytől, képzési támogatás formájában a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet a **képzési költség teljes összegét átvállalja**. A képzési támogatás megítélése esetén, az NCSSZI Támogatási **Szerződést köt** a sikeres pályázatot benyújtókkal.

A képzésen résztvevők számára a képzés helyszínére történő oda-vissza utazási költséget **nem** térítjük.

### **IV. Támogatható pályázatok száma**

Jelen felhívás keretében támogató pályázatok száma várhatóan 200 db országos szinten. Támogató a pályázatokat a rendelkezésére álló keret kimerüléséig tudja fogadni, ezt követően pályázati konstrukciót lezárjuk/felfüggesztjük.

### **V. A pályázat alanyai**

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag olyan személyes gondoskodást végző természetes személy pályázhat, aki a, 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 7. § (2) bekezdésben felsorolt alábbi ellátási terület valamelyikén dolgozik és a rendeletben előírt továbbképzési kötelezettséggel rendelkezik:

- családvédelem, családgondozás
- gyermekjóléti alapellátás
- gyermekvédelmi szakellátás

**SZÉCHENYI 2020**



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**



NEMZETI CSALÁD- ÉS  
SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

## **VI. Pályázati feltételek**

### **Pályázatot az a személy nyújthat be aki:**

- Az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet alapján a képzés szakirányának megfelelő felsőfokú szociális alapvégzettséggel vagy 15/1998 (IV.30.) NM rendelet szerinti felsőfokú végzettséggel rendelkezik.
- Családgondozói, utógondozói munkakörben, gyermekjóléti alap és gyermekvédelmi szakellátásban dolgozik.
- Legalább 1 éve foglalkoztatás alatt áll az alább felsorolt munkakörök valamelyikén: nevelőszülő tanácsadó, vérszerinti családgondozó, gyámi gondozási tanácsadó, fejlesztő pedagógus, utógondozóként, nevelő, lakásotthon vezető, Intézmény/Szakmai vezető.
- Valamely nevelőszülői hálózatot működtető szervezet által kiállított ajánlással és munkáltatói igazolással rendelkezik (az ajánlás formanyomtatványa a pályázati dokumentáció része, amely jelen Pályázati felhívás 1. számú Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy jelen pályázati felhívás keretében, egy pályázó esetében kizárólag egy képzésen való részvétele támogatható.

Pályázatot benyújtani csak és kizárólag az NCSSZI Pályázatkezelő Rendszerén (továbbiakban PR) keresztül lehetséges, amely elérhető a <http://www.ncsszi-pr.hu/tamop5410/> weboldalon keresztül.

## **VII. A pályázat benyújtásának menete**

### **1. lépés: Regisztrációs adatlap kitöltése**

Személyes adatok és munkáltatói adatok megadása

Felhívjuk figyelmét, amennyiben már korábban regisztrált rendszerünkben, esetlegesen már részt vett képzési programjaink valamelyikén, nem szükséges újra regisztrálnia! Kérjük, amennyiben a korábbi regisztráció óta adataiban változás történt azt a rendszerben legyen szíves javítani!

A Pályázónak a jelentkezés során, a Regisztrációs adatlap, További adatok felületén szükséges megjelölnie, hogy munkaviszonyát tekintve, milyen formában dolgozik. Minden esetben a „Szociális vagy gyermekvédelmi területen személyes gondoskodást végző személyként dolgozom” menüpontot válassza!

Az adatok bevitelét követően az oldal alján található „mentés és ellenőrzés” gomb, majd a „véglegesítés” gomb segítségével véglegesítsék regisztrációs adataikat.

Képzésre jelentkezni csak ezután lehetséges.

**Minden esetben, amíg nem véglegesítette jelentkezését, a regisztrációs adataiban történő változtatás megengedett.**

**SZÉCHENYI** 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**



NEMZETI CSALÁD- ÉS  
SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

## 2. lépés: Képzés választása

Befogadó szülőket segítő szakemberek továbbképzése (30 óra) menüpontot szükséges választani a képzésre jelentkezés elindításához.

## 3. lépés: Képzés témacsoportjának kiválasztása és a továbbképzésre vonatkozó adatok kitöltése

A megfelelő ellátotti terület kiválasztását követően a továbbképzési kötelezettségre vonatkozó időszakot válassza ki, majd a jelenlegi továbbképzési időszakában korábban már megszerzett pontjainak számát is írja be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ellenőrizték a „Továbbképzési időszakban megszerzendő pontok száma”-t. Amennyiben Ön helyesen adta meg legmagasabb iskolai végzettségét, abban az esetben a megfelelő számot látja (Felsőfokú végzettség esetén: 80 pont).

Ha az adatok mégsem egyeznek, kérem lépjen vissza a „Regisztrációs adatlapjára” és ellenőrizze az Ön által megadott legmagasabb iskolai végzettséget, majd ha szükséges, javítsa!

## 4. lépés: Konkrét képzés típusának, helyszínének és időpontjának kiválasztása

A következő felületen a képzés típusának, helyszínének és időpontjának kiválasztása lehetséges. A Befogadó szülőket segítő szakemberek továbbképzését kell választani.

Választásakor kérjük, szíveskedjen figyelembe venni jelen Pályázati felhívás V. pontjában megjelölt bemeneti követelményeket. Amennyiben a pályázó a bemeneti követelményeknek nem felel meg, a pályázat elutasításra kerül.

A képzési időpont választásakor a rendszer megjeleníti, hogy a jelentkezés pillanatában hányan pályáztak már az adott képzésre. A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet fenntartja a jogot, hogy amennyiben az első képzési napot megelőzően 5 nappal a képzésre jelentkezők száma nem éri el a minimumként megjelölt 20 főt, úgy a képzés indítását felfüggeszheti.

Erről haladéktalanul értesíti a pályázót, majd egy másik továbbképzés kiválasztását teszi lehetővé a rendelkezésre álló keret erejéig. Továbbá a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet fenntartja a jogot a képzés kezdő és záró időpontjainak, a képzési intenzitás valamint a képzési helyszín változtatására, melyet írásban jelez az érintett pályázók felé.

## 5. lépés: Mellékletek feltöltése

Az alábbi dokumentumok feltöltésére van szükség. Kérjük, hogy a jelzett dokumentumokat szkennelését követően töltsse fel a PR-be!

- **a szakirányú felsőfokú végzettséget igazoló dokumentum**-pályázó, munkáltató vagy a kiállító által hitelesített másolatát  
Dokumentum-másolat hitelesítése: A másolt dokumentumon fel kell tüntetni “ Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat”, majd dátummal és aláírással kell ellátni.
- nevelőszülői szülői hálózatot működtető szervezet által kiállított **ajánlás és munkáltató igazolás**
- **Személyazonosításra alkalmas okmány:** személyazonosító igazolvány vagy útlevelel vagy kártyaformátumú, 2001.01.01. követően kiállított jogosítvány pályázó által hitelesített másolata
- **Lakcímkártya,** pályázó által hitelesített másolata
- Pályázó Adóazonosító jelét tartalmazó **Adó Igazolvány hitelesített másolata**

**SZÉCHENYI** 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**



NEMZETI CSALÁD- ÉS  
SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

## **6. lépés: Pályázat véglegesítése**

A pályázatok véglegesítésének határideje **2014. augusztus 20. 24.00 óra** a jelentkezés megkezdésétől. **Amennyiben a pályázó a megadott határidőig nem véglegesíti pályázatát, a rendszer automatikusan érvényteleníti a pályázatot.**

Ebben az esetben új pályázatot szükséges benyújtania.

## **7. lépés: Beadott pályázat elbírálása**

A véglegesített pályázatát a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet elbírálja a Pályázatkezelő Rendszerben, majd bírálattal e-mail-en és a belső levelező rendszeren keresztül értesítést küld minden pályázó számára, hogy elektronikus pályázatát befogadtuk vagy elutasításra került.

## **8. lépés: Befogadott pályázat nyomtatása és beküldése**

Az NCSSZI által küldött e-mail értesítést követően lépjen be a PR-be és a Befogadó szülőket segítő szakemberek továbbképzése (30 óra) felületen keresztül nyomtassa ki a jóváhagyott, papír alapon benyújtandó pályázati dokumentumait.

### **Papír alapon benyújtandó dokumentumok:**

- PR-ből kinyomtatott Jelentkezési lap 1 példányban
- PR-ből kinyomtatott, Adatkezelési nyilatkozat 1 példányban
- PR-ből kinyomtatott Nyilatkozat hátrányos helyzetről dokumentum 1 példányban
- PR-ből kinyomtatott Támogatási szerződés 3 példányban
- Szakirányú felsőfokú végzettséget igazoló dokumentum hitelesített másolata 1 példányban
- Nevelőszülői szülői hálózatot működtető szervezet által kiállított **ajánlás és munkáltatói igazolás** 1 példányban

## **VIII. A pályázat elbírálásának szempontjai**

Kizárólag azon pályázatok kerülnek kiértékelésre, amelyek tartalmazzák a PR-ben szükséges adatokat valamint mellékként csatolásra kerültek az alábbi dokumentumok:

- a nevelőszülői hálózati ajánlás és munkáltatói igazolás
- a szakirányú felsőfokú végzettséget igazoló dokumentum
- **Személyazonosításra alkalmas okmány:** személyazonosító igazolvány vagy útlevél vagy kártyaformátumú, 2001.01.01. követően kiállított jogosítvány pályázó által hitelesített másolata
- **Lakcímkártya,** pályázó által hitelesített másolata
- Pályázó Adóazonosító jelét tartalmazó **Adó Igazolvány hitelesített másolata**

**A pályázatok elbírálása a beérkezések sorrendjében történik. A nyertes pályázók kiértékelése folyamatosan történik.**

## **IX. A pályázatok beadásának módja, pályázati dokumentáció**

A papír alapon beküldendő dokumentumokat zárt borítékban, nyomtatás és aláírást követően, a kiértékeléstől számított **5 munkanapon belül,** ajánlott

**SZÉCHENYI** 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**



NEMZETI CSALÁD- ÉS  
SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

levél formájában vagy személyes leadás útján szükséges benyújtani a **következő címre:**

**Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet**

**Cím: 1134 Budapest Tüzér utca 33-35.**

**A pályázatot tartalmazó borítékon kérjük feltüntetni:**

**T5410-BEFOGADOSZÜLÖKET SEGÍTŐ SZAKEMBEREK.-TOVABB-4/2014** azonosítószámot,  
valamint a lakóhely szerinti megye és település megnevezését.

(Pl: Somogy megye/Kaposvár. **T5410-BEFOGADOSZÜLÖKET SEGÍTŐ SZAKEMBEREK-TOVABB-4/2014**)

### **X. Hiánypótlás**

A benyújtott pályázati dokumentációval kapcsolatosan hiánypótlásra lehetőség nincs. A formai és/vagy tartalmi hibás pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek, a pályázónak ekkor újabb pályázat beadására nyílik lehetősége.

### **XII. Támogatás megítélését követő szerződéskötés**

Pályázó vállalja, hogy sikeres pályázat esetén Támogatási szerződést köt a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézettel, melyben vállalja a képzésen való részvételt. Tudomásul veszi, hogy a továbbképzésen a hiányzás mértéke nem haladhatja meg az összes képzési óraszám 5%-át valamint az adott képzés esetében a képzés elvégzését tanúsító igazolás kiállítás követelményeinek eleget tesz. Amennyiben fentiek valamelyike nem teljesül, úgy pályázó köteles a képzés teljes költségét megfizetni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet részére.

### **XIII. További információ**

Benyújtott pályázatával kapcsolatban a Pályázatkezelő Rendszeren belüli, belső levelező rendszeren keresztül folyamatosan tájékoztatjuk. Kérjük, ezért rendszeresen keresse fel a Pályázatkezelő Rendszert!

A pályázati kiírással, a képzéssel kapcsolatos kérdésekben a [gyamkepzes@ncsszi.hu](mailto:gyamkepzes@ncsszi.hu) e-mailen keresztül érdeklődhet.

### **XIV. Ellenőrző lista**

Amennyiben az alábbiakban felsorolt kérdések mindegyikét igennel válaszolta meg, abban az esetben Ön formailag megfelelő pályázatot nyújtott be.

1. Kitöltötte „Regisztrációs adatlapját” majd véglegesítette?
2. Megadta a pályázathoz szükséges továbbképzési kötelezettségével kapcsolatos adatait?
3. Kiválasztotta azt a konkrét képzéstípust, helyszínt és időpontot, ahová jelentkezését szeretné beadni?

**SZÉCHENYI** 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**



NEMZETI CSALÁD- ÉS  
SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

4. Kitöltötte a nevelőszülői hálózati ajánlást és munkáltatói igazolást működtetőjével, majd aláírta és lepecsételte?
5. Feltöltötte a személyes azonosításra alkalmas okmányokat?
6. A feltöltött okmányokat hitelesítette-e, a regisztrációkor megadott adatok a személyi okmányokon szereplő adatokkal egyeznek-e?
7. Feltöltötte a szakirányú felsőfokú iskolai végzettséget igazoló dokumentumot a PR-be?
8. Feltöltötte a nevelőszülői hálózati ajánlást és munkáltatói igazolást a PR-be?
9. Véglegesítette jelentkezését a munkáltatói igazolást és nevelőszülői hálózati ajánlás valamint a szakirányú felsőfokú iskolai végzettséget igazoló dokumentum feltöltése után?
10. Befogadott pályázatról szóló e-mailes és a PR rendszer belső levelezőrendszerén keresztül értesítést kapott?
11. Befogadott pályázat esetén belépett újra a PR rendszerbe, és letöltötte a pályázattal kapcsolatos iratokat?
12. Aláírásra és benyújtásra kerültek a beküldendő iratok?

Budapest, 2014. augusztus 12.

**SZÉCHENYI** 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**